......................................................... …………………………, dnia .................................

 *(nazwisko i imię wnioskodawcy) (miejscowość)*

.........................................................

 *(adres zamieszkania)*

……………………………………………………..

 *(adres zamieszkania)*

.........................................................

 *(numer telefonu)*

 **Dyrektor**

**II Liceum Ogólnokształcącego**

**im. Marii Skłodowskiej-Curie w Końskich**

**ul. Sportowa 9**

**26-200 Końskie**

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ ukończenia\* szkoły

...........……………………………………………………………………………………………………………..…

(nazwa szkoły)

.............................................................................................., którą ukończyłam/em w roku ................................

 (specjalność/ specjalizacja)

.....................................................................................................................................................................................

(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenie osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że oryginał świadectwa ..................................................................................................................

 (proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go II Liceum Ogólnokształcącemu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Końskich.

Duplikat odbiorę osobiście/ proszę przesłać na mój adres.\*

..............................................................

 (podpis wnioskodawcy)

**Uwaga!**

Przed odbiorem duplikatu należy wnieść opłatę za jego wystawienie w wysokości **26,00 zł** *(zgodnie z zapisem § 19 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2005 r.w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności ( Dz.U. z 2005r. Nr 58, poz. 504 ze zm.)* na rachunek bankowy:

**II LO im. Marii Skłodowskiej-Curie w Końskich**

 **ul. Sportowa 9, 26-200 Końskie**

**Bank PKO SA**

**57 1240 1372 1111 0010 9749 4020**

**Załączniki:**

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 26 zł.

2. Dowód wniesienia opłaty za przesłanie duplikatu listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
– 6,30 zł lub zaadresowana koperta ze znaczkiem zwrotnym.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.

**\***niepotrzebne skreślić

**\*\*** art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Adnotacje II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Końskich**

Potwierdzenie wysłania duplikatu:

Data ..............................................

L. dz. ............................................

Nr listu poleconego ......................

Podpis ..........................................